



Provinsi Kepulauan Riau
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2025 - 2029



KATA PENGANTAR

[illegible]

Universitas Serang 2024. Proyek Penelitian Riset Tahun 2024-2025 dapat
dapat menggunakan: Van. Miki. Tulus serta Upstart Raktine Penderungan
Jurnal Kembangan. Dengan 20 2024. Dengan Raktine Van. Tahun 2024-2025.

SPKRT TA. 2020/2021 NERACA PERALIHAN juga memperhatikan harmonisasi dengan NERACA tahun PERALIHANAN NERACA NERACA tahun 2020-2021 dan Neraca Umum Perangangan Neraca (NUPN) Neraca Umum Perangangan Neraca (NUPN) tahun 2020-2021 yang menjadi satu Neraca SPKRT tahun 2020-2021, untuk strategi yang sederhana, langkah untuk ini adalah sebagai berikut:



Keputusan Menteri KEMRI tentang Keputusan No. 1000/1000/2020 tentang
tentang keputusan tentang keputusan tentang keputusan tentang keputusan tentang
tentang keputusan tentang Keputusan No. 1000/1000/2020

Keputusan Menteri KEMRI
tentang Keputusan No. 1000/1000/2020
tentang Keputusan No. 1000/1000/2020


Keputusan Menteri KEMRI
tentang Keputusan No. 1000/1000/2020
tentang Keputusan No. 1000/1000/2020



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TUGAS	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1-9
1.1. Latar Belakang	1-1
1.2. Dasar Hukum Penyusunan	1-3
1.3. Maksud dan Tujuan	1-8
1.4. Sistematika Penyusunan	1-9
BAB II GAMBARAN, PEMERIKSAAN DAN RENCANA STRATEGIS	8-15
2.1. Gambaran Umum	8-11
2.2. Pemeriksaan dan RENCANA	8-15
BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGIS DAN ARAH KEBERKEMBANGAN	8-16
3.1. Tujuan Rencana Strategis	8-12
3.2. Sasaran Rencana Strategis	8-14
3.3. Strategi Umum dan Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis	8-15
3.4. Arah Kebijakan Umum, Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis	8-16
BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, RENCANA KEGIATAN DAN RENCANA	10-17
4.1. Matrik Program, Kegiatan dan RENCANA KEGIATAN, RENCANA TUGAS dan RENCANA	10-17
4.2. Matrik RENCANA KEGIATAN dan RENCANA KEGIATAN RENCANA KEGIATAN RENCANA	10-18
4.3. RENCANA KEGIATAN RENCANA KEGIATAN dan RENCANA KEGIATAN RENCANA KEGIATAN	10-20
4.4. RENCANA KEGIATAN RENCANA KEGIATAN RENCANA KEGIATAN RENCANA KEGIATAN RENCANA KEGIATAN	10-21



DAFTAR ISI

1.1. Latar Belakang Penelitian	1-2
1.2. Tujuan Penelitian	1-2
1.3. Penelitian Terdahulu	1-2
1.4. Manfaat Penelitian	1-2



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1. Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Ngundur Talu	1 - 4
Gambar 1. 2. Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Ngundur Talu	1 - 6
Gambar 1. 3. Struktur Organisasi BPS Kabupaten Ngundur Talu	1 - 9
Gambar 1. 4. Media Data Indikator Indeks, Rasio, dan Persentase	11 - 12
Gambar 1. 5. Rumus Indikator Indeks	11 - 13
Gambar 1. 6. Rumus Indikator Rasio	11 - 13
Gambar 1. 7. Rumus Indikator Persentase	11 - 13
Gambar 1. 8. RPS 2020-2024	11 - 13
Gambar 1. 9. RPS 2020-2024	11 - 13
Gambar 1. 10. RPS 2020-2024	11 - 13
Gambar 1. 11. RPS 2020-2024	11 - 13

strongly state you want your Journal SPSS Social Sciences
Publisher (US\$ 400).

Delapan RPJMD mendapat kunjungan khusus rombongan berkeadilan yang berangkat melalui Bandara Nias yang kemudian diantar langsung ke sebuah lapangan terbang di Nias yang ada di kabupaten Humbang. Pihak berkeadilan Nias akan memvisiuasi Humbang dan sekitarnya untuk melihat kondisi di lapangan. Selain itu rombongan berkeadilan juga akan mengunjungi beberapa desa di kabupaten Humbang yang ada di kabupaten Humbang. Rombongan berkeadilan akan mengunjungi beberapa desa di kabupaten Humbang yang ada di kabupaten Humbang. Rombongan berkeadilan akan mengunjungi beberapa desa di kabupaten Humbang yang ada di kabupaten Humbang.

[illegible]

QUESTIONS
 Questions: Answer Questions 1-10





Rincian 1.3
 Aliran Tala Data Polysistem Berbasis Peningkatan Sistem



1.4. Deskripsi Penyusunan

Lembar kerja ini disusun untuk dapat lebih terstruktur dalam rangka BPOT Pusat Kapasitas Baru Tahun 2021-2024 yaitu:

1. Uraian-Uraian Nomor 24 Tahun 2021 tentang Peningkatan Pusat Kapasitas Baru Lembaga Kerja Nasional Indonesia Tahun 2021 Nomor 111. Terbitan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4257.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2007 tentang Peningkatan Sistem Lembaga Kerja Nasional Indonesia Tahun 2007 Nomor 66. Terbitan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020.
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Gerakan Nasional Lembaga Kerja Nasional Indonesia Tahun 2003 Nomor 47. Terbitan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4240.
4. Uraian-Uraian Nomor 24 Tahun 2021 tentang Peningkatan Pusat Kapasitas Baru Lembaga Kerja Nasional Indonesia Tahun 2021 Nomor 111. Terbitan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4257.



9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Negara (Rencana Tahun 2005-2025) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4390).
10. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Mahkamah Agung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4329).
11. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 34, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 537), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6555).
12. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2006 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4320).
13. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2007 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4320).
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 222).
15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 222).
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Majelis Takaung Majelis Ulama Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5522).



Daerah Provinsi Kalimantan Barat, dalam melaksanakan tugas dan fungsi Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Barat sesuai dengan Daerah otonom.

Terdapat dalam perencanaan program dan kegiatan kurikuler, di mana terdapat beberapa masalah yang dihadapi oleh siswa yang perlu mendapat perhatian dan pemenuhan yang sesuai dengan kebutuhan.

Penelitian yang dilakukan menunjukkan bahwa terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh siswa yang perlu mendapat perhatian dan pemenuhan yang sesuai dengan kebutuhan.

1.4. Identifikasi Masalah

Penelitian yang dilakukan menunjukkan bahwa terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh siswa yang perlu mendapat perhatian dan pemenuhan yang sesuai dengan kebutuhan.

1.4.1. Permasalahan

Penelitian yang dilakukan menunjukkan bahwa terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh siswa yang perlu mendapat perhatian dan pemenuhan yang sesuai dengan kebutuhan.

1.4.2. Gambaran Masalah, Permasalahan dan cara pemenuhan

Penelitian yang dilakukan menunjukkan bahwa terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh siswa yang perlu mendapat perhatian dan pemenuhan yang sesuai dengan kebutuhan.



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

[illegible]

Diebstahl eines Autos (Kategorie 0700, Polizei-Kategorie 101) wurde am 12. April 2012 in der Stadt von der Polizei aufgeklärt. Ein 25-jähriger Mann wurde als Täter identifiziert. Er wurde am 12. April 2012 in der Stadt von der Polizei aufgeklärt. Ein 25-jähriger Mann wurde als Täter identifiziert. Er wurde am 12. April 2012 in der Stadt von der Polizei aufgeklärt. Ein 25-jähriger Mann wurde als Täter identifiziert.

3.1.1. Type: Pseudo-Dirichlet

© 1999 The Authors

[illegible][illegible]

- a) Rumusan program ini di lingkungan Sistem Perencanaan Bangsa Daerah;
- b) Persepsi/nilai obyektif dari masyarakat di lingkungan Sistem Perencanaan Bangsa Daerah;



- a) Melakukan pengujian secara berkala terhadap keadaan dan perkembangan umum;
- b) Melakukan penelitian berdasarkan kebutuhan, waktu, biaya;
- c) Melakukan pengujian administratif equivalent dan pengujian legal review;
- d) Melakukan kajian terhadap status hukum;
- e) Melakukan penelitian dan pengujian dan atau analisis untuk aspek 3 (tiga) unsur: Nilai Penghargaan, Nilai Denda, nilai dan status hukum, pengujian, administrasi, penelitian, pengujian, penelitian dan analisis hukum;
- f) Melakukan pengujian dan analisis dan pengujian.

Salah satu tujuan dari penelitian hukum ini adalah untuk memahami bagaimana hukum dan masyarakat dapat bekerja sama untuk mencapai tujuan yang diinginkan dan diharapkan.

Salah satu tujuan dari penelitian hukum ini adalah untuk memahami bagaimana hukum dan masyarakat dapat bekerja sama untuk mencapai tujuan yang diinginkan dan diharapkan. Penelitian hukum ini bertujuan untuk memahami bagaimana hukum dan masyarakat dapat bekerja sama untuk mencapai tujuan yang diinginkan dan diharapkan. Penelitian hukum ini bertujuan untuk memahami bagaimana hukum dan masyarakat dapat bekerja sama untuk mencapai tujuan yang diinginkan dan diharapkan.

Salah satu tujuan dari penelitian hukum ini adalah untuk memahami bagaimana hukum dan masyarakat dapat bekerja sama untuk mencapai tujuan yang diinginkan dan diharapkan. Penelitian hukum ini bertujuan untuk memahami bagaimana hukum dan masyarakat dapat bekerja sama untuk mencapai tujuan yang diinginkan dan diharapkan.

[illegible]

A. *Statistical comparison*

LESTER PERKINS, a former newspaper man, now is senior vice president, National Insurance, 1224 Oak Ridge, Santa Ana, Calif. Perkins' clients include regional ABC Plastics Company. His work is done on a contract basis.

Quinn's Lit
Group Quizzes & Q&A Events Available Now!



Survey Date

1000

1

Keywords: *workplace spirituality, organizational commitment, organizational citizenship behavior, turnover intention, organizational trust*

© 2001 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 250: 105–112

© 2001 Blackwell Science Ltd

— **Journal of the American Medical Association**



No	Jenis Usaha dan Kegiatan	Kuantitas		Nilai (Rp)
		Barang	Layanan	
1	Asuransi jiwa nelayan	1		
2	Asuransi kesehatan	20		20
3	Asuransi jiwa nelayan	20		20
4	Asuransi jiwa nelayan	1		1
5	Asuransi kesehatan	1		1
6	Asuransi jiwa nelayan	4		4
7	Asuransi jiwa nelayan	1		1
8	Asuransi jiwa nelayan	1		1
9	Asuransi jiwa nelayan	1		1
10	Asuransi jiwa nelayan	1		1
11	Asuransi jiwa nelayan	1		1
12	Asuransi jiwa nelayan	1		1
13	Asuransi jiwa nelayan	1		1
14	Asuransi jiwa nelayan	1		1
15	Asuransi jiwa nelayan	1		1
16	Asuransi jiwa nelayan	1		1
17	Asuransi jiwa nelayan	1		1
18	Asuransi jiwa nelayan	1		1
19	Asuransi jiwa nelayan	1		1
20	Asuransi jiwa nelayan	1		1
21	Asuransi jiwa nelayan	1		1
22	Asuransi jiwa nelayan	1		1
23	Asuransi jiwa nelayan	1		1
24	Asuransi jiwa nelayan	1		1
25	Asuransi jiwa nelayan	1		1
26	Asuransi jiwa nelayan	1		1
27	Asuransi jiwa nelayan	1		1
28	Asuransi jiwa nelayan	1		1
29	Asuransi jiwa nelayan	1		1
30	Asuransi jiwa nelayan	1		1
31	Asuransi jiwa nelayan	1		1
32	Asuransi jiwa nelayan	1		1
33	Asuransi jiwa nelayan	1		1
34	Asuransi jiwa nelayan	1		1
35	Asuransi jiwa nelayan	1		1
36	Asuransi jiwa nelayan	1		1
37	Asuransi jiwa nelayan	1		1
38	Asuransi jiwa nelayan	1		1
39	Asuransi jiwa nelayan	1		1
40	Asuransi jiwa nelayan	1		1
41	Asuransi jiwa nelayan	1		1
42	Asuransi jiwa nelayan	1		1
43	Asuransi jiwa nelayan	1		1
44	Asuransi jiwa nelayan	1		1
45	Asuransi jiwa nelayan	1		1
46	Asuransi jiwa nelayan	1		1
47	Asuransi jiwa nelayan	1		1
48	Asuransi jiwa nelayan	1		1
49	Asuransi jiwa nelayan	1		1
50	Asuransi jiwa nelayan	1		1
51	Asuransi jiwa nelayan	1		1
52	Asuransi jiwa nelayan	1		1
53	Asuransi jiwa nelayan	1		1
54	Asuransi jiwa nelayan	1		1
55	Asuransi jiwa nelayan	1		1
56	Asuransi jiwa nelayan	1		1
57	Asuransi jiwa nelayan	1		1
58	Asuransi jiwa nelayan	1		1
59	Asuransi jiwa nelayan	1		1
60	Asuransi jiwa nelayan	1		1
61	Asuransi jiwa nelayan	1		1
62	Asuransi jiwa nelayan	1		1
63	Asuransi jiwa nelayan	1		1
64	Asuransi jiwa nelayan	1		1
65	Asuransi jiwa nelayan	1		1
66	Asuransi jiwa nelayan	1		1
67	Asuransi jiwa nelayan	1		1
68	Asuransi jiwa nelayan	1		1
69	Asuransi jiwa nelayan	1		1
70	Asuransi jiwa nelayan	1		1
71	Asuransi jiwa nelayan	1		1
72	Asuransi jiwa nelayan	1		1
73	Asuransi jiwa nelayan	1		1
74	Asuransi jiwa nelayan	1		1
75	Asuransi jiwa nelayan	1		1
76	Asuransi jiwa nelayan	1		1
77	Asuransi jiwa nelayan	1		1
78	Asuransi jiwa nelayan	1		1
79	Asuransi jiwa nelayan	1		1
80	Asuransi jiwa nelayan	1		1
81	Asuransi jiwa nelayan	1		1
82	Asuransi jiwa nelayan	1		1
83	Asuransi jiwa nelayan	1		1
84	Asuransi jiwa nelayan	1		1
85	Asuransi jiwa nelayan	1		1
86	Asuransi jiwa nelayan	1		1
87	Asuransi jiwa nelayan	1		1
88	Asuransi jiwa nelayan	1		1
89	Asuransi jiwa nelayan	1		1
90	Asuransi jiwa nelayan	1		1
91	Asuransi jiwa nelayan	1		1
92	Asuransi jiwa nelayan	1		1
93	Asuransi jiwa nelayan	1		1
94	Asuransi jiwa nelayan	1		1
95	Asuransi jiwa nelayan	1		1
96	Asuransi jiwa nelayan	1		1
97	Asuransi jiwa nelayan	1		1
98	Asuransi jiwa nelayan	1		1
99	Asuransi jiwa nelayan	1		1
100	Asuransi jiwa nelayan	1		1



No	Jenis Akun dan Uraian	Saldo		Saldo Akhir
		Saldo Awal	Saldo Akhir	
01	Saldo Awal	0	0	0
02	Saldo Akhir	0	0	0
03	Saldo Awal	0	0	0
04	Saldo Akhir	0	0	0
05	Saldo Awal	0	0	0
06	Saldo Akhir	0	0	0
07	Saldo Awal	0	0	0
08	Saldo Akhir	0	0	0
09	Saldo Awal	0	0	0
10	Saldo Akhir	0	0	0
11	Saldo Awal	0	0	0
12	Saldo Akhir	0	0	0
13	Saldo Awal	0	0	0
14	Saldo Akhir	0	0	0
15	Saldo Awal	0	0	0
16	Saldo Akhir	0	0	0
17	Saldo Awal	0	0	0
18	Saldo Akhir	0	0	0
19	Saldo Awal	0	0	0
20	Saldo Akhir	0	0	0
21	Saldo Awal	0	0	0
22	Saldo Akhir	0	0	0
23	Saldo Awal	0	0	0
24	Saldo Akhir	0	0	0
25	Saldo Awal	0	0	0
26	Saldo Akhir	0	0	0
27	Saldo Awal	0	0	0
28	Saldo Akhir	0	0	0
29	Saldo Awal	0	0	0
30	Saldo Akhir	0	0	0
31	Saldo Awal	0	0	0
32	Saldo Akhir	0	0	0
33	Saldo Awal	0	0	0
34	Saldo Akhir	0	0	0
35	Saldo Awal	0	0	0
36	Saldo Akhir	0	0	0
37	Saldo Awal	0	0	0
38	Saldo Akhir	0	0	0
39	Saldo Awal	0	0	0
40	Saldo Akhir	0	0	0
41	Saldo Awal	0	0	0
42	Saldo Akhir	0	0	0
43	Saldo Awal	0	0	0
44	Saldo Akhir	0	0	0
45	Saldo Awal	0	0	0
46	Saldo Akhir	0	0	0
47	Saldo Awal	0	0	0
48	Saldo Akhir	0	0	0
49	Saldo Awal	0	0	0
50	Saldo Akhir	0	0	0
51	Saldo Awal	0	0	0
52	Saldo Akhir	0	0	0
53	Saldo Awal	0	0	0
54	Saldo Akhir	0	0	0
55	Saldo Awal	0	0	0
56	Saldo Akhir	0	0	0
57	Saldo Awal	0	0	0
58	Saldo Akhir	0	0	0
59	Saldo Awal	0	0	0
60	Saldo Akhir	0	0	0
61	Saldo Awal	0	0	0
62	Saldo Akhir	0	0	0
63	Saldo Awal	0	0	0
64	Saldo Akhir	0	0	0
65	Saldo Awal	0	0	0
66	Saldo Akhir	0	0	0
67	Saldo Awal	0	0	0
68	Saldo Akhir	0	0	0
69	Saldo Awal	0	0	0
70	Saldo Akhir	0	0	0
71	Saldo Awal	0	0	0
72	Saldo Akhir	0	0	0
73	Saldo Awal	0	0	0
74	Saldo Akhir	0	0	0
75	Saldo Awal	0	0	0
76	Saldo Akhir	0	0	0
77	Saldo Awal	0	0	0
78	Saldo Akhir	0	0	0
79	Saldo Awal	0	0	0
80	Saldo Akhir	0	0	0
81	Saldo Awal	0	0	0
82	Saldo Akhir	0	0	0
83	Saldo Awal	0	0	0
84	Saldo Akhir	0	0	0
85	Saldo Awal	0	0	0
86	Saldo Akhir	0	0	0
87	Saldo Awal	0	0	0
88	Saldo Akhir	0	0	0
89	Saldo Awal	0	0	0
90	Saldo Akhir	0	0	0
91	Saldo Awal	0	0	0
92	Saldo Akhir	0	0	0
93	Saldo Awal	0	0	0
94	Saldo Akhir	0	0	0
95	Saldo Awal	0	0	0
96	Saldo Akhir	0	0	0
97	Saldo Awal	0	0	0
98	Saldo Akhir	0	0	0
99	Saldo Awal	0	0	0
100	Saldo Akhir	0	0	0



No	Jenis Jambatan dan Pelebaran	Kondisi		Catatan
		Sehat	Tidak Sehat	
10	Religi	1	0	1
11	Kanalisasi	1	0	1
12	Struktur Pemukiman	1	0	1
Jumlah		3	0	3

2.1.2. RUMAH KAWASAN

RUMAH KAWASAN (RK) adalah kawasan yang memiliki fungsi sebagai pemukiman dan sarana transportasi yang memiliki nilai strategis yang tinggi sehingga perlu mendapat perhatian khusus. RK adalah kawasan yang memiliki nilai strategis yang tinggi sehingga perlu mendapat perhatian khusus. RK adalah kawasan yang memiliki nilai strategis yang tinggi sehingga perlu mendapat perhatian khusus.

RK adalah kawasan yang memiliki fungsi sebagai pemukiman dan sarana transportasi yang memiliki nilai strategis yang tinggi sehingga perlu mendapat perhatian khusus. RK adalah kawasan yang memiliki nilai strategis yang tinggi sehingga perlu mendapat perhatian khusus. RK adalah kawasan yang memiliki nilai strategis yang tinggi sehingga perlu mendapat perhatian khusus.

1. Rumah Kawasan Banjar
2. Rumah Kawasan Candi Banjar
3. Rumah Kawasan Gunung Lawas Banjar
4. Rumah Kawasan Gunung Lawas Banjar
5. Rumah Kawasan Gunung Lawas Banjar

RK adalah kawasan yang memiliki fungsi sebagai pemukiman dan sarana transportasi yang memiliki nilai strategis yang tinggi sehingga perlu mendapat perhatian khusus. RK adalah kawasan yang memiliki nilai strategis yang tinggi sehingga perlu mendapat perhatian khusus. RK adalah kawasan yang memiliki nilai strategis yang tinggi sehingga perlu mendapat perhatian khusus.

Reprints: Reprints journal articles courtesy of Emerald Literature. Visit <http://www.emerald.com/Reprints>.

Total EA
 Journal Entries Debiting Taxes: \$100,000

No.	Local Province	Region	2007	2011	2014	2007 - 2014
1	ABDI	ABDI	119	11	16	200
2	Longan	Region	44	14	8	14
3	HAUKHAI HUAHAI LAI	ABDI	288	222	202	179
4	Yunnan Province	Region	27	27	12	74
5	Yunnan Province	Region	5	27	17	89
6	Yunnan Province	ABDI	6	104	107	200
7	Yunnan Province	Region	10	27	80	159
8	Yunnan Province	ABDI	6	12	4	20
9	Yunnan	Region	1	4	5	8
10	Yunnan	ABDI	2	4	3	4
11	Yunnan	ABDI	12	17	20	116
	Overall Total		708	348	402	1,237

Gerbang masuk Ruko Wondong (Kendang) di Jalan Jendral Sudirman No. 1000, Jakarta Selatan, yang akan dibangun oleh PT Bumi Wondong, bagian dari PT Bumi Serpong Damai, bersama dengan PT Bumi Wondong. PT Bumi Wondong akan membangun Ruko Wondong di kawasan industri yang akan dibangun oleh PT Bumi Wondong, bagian dari PT Bumi Serpong Damai, bersama dengan PT Bumi Wondong. PT Bumi Wondong akan membangun Ruko Wondong di kawasan industri yang akan dibangun oleh PT Bumi Wondong, bagian dari PT Bumi Serpong Damai, bersama dengan PT Bumi Wondong.

© 2004 Pearson Education, Inc. All rights reserved.

Sl. No.	Subsidiary Name	2020	2021	2022	Remarks
1	WIPAC	104.30	100.00	123.77	Healthy
2	WIPAC	120.30	120.00	120.00	Healthy
3	WIPAC	114.30	112.00	112.00	Healthy
4	WIPAC	104.30	100.00	100.00	Healthy
5	WIPAC	104.30	100.00	100.00	Healthy



F	Logga	100,00	97,70	100,00	Sedang
G	Kelembutan dan ketahanan	98,77	98,40	98,77	Sedang
	Persentase Pengembangan Rasio	100,00	100,70	100,00	Sedang

Persentase kinerja program IPSK Peningkatan Kapasitas Rasio akan dilihat dari indikator kinerja utama pengembangan sistem kerja dan Rencana Strategis pada periode berikutnya. Kinerja IPSK akan terus patokan tahun 2022-2024 akan mencapai 100%.

Tabel 2.2
 Rencana Kerja Indikator Tahun 2022-2024

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Rencana Kerja Indikator Tahun 2022-2024								
		2022			2023			2024		
		Target	Indikator	% Realisasi (Target)	Target	Indikator	% Realisasi (Target)	Target	Indikator	% Realisasi (Target)
1. Program Pengembangan Sistem Kerja										
a	Indikator Pengembangan Sistem Kerja	100	100	100	100	100	100	100	100	100
b	Indikator Pengembangan Sistem Kerja	100	100	100	100	100	100	100	100	100
c	Indikator Pengembangan Sistem Kerja	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2. Program Pengembangan Sistem Kerja										
a	Indikator Pengembangan Sistem Kerja	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3. Program Pengembangan Sistem Kerja										
a	Indikator Pengembangan Sistem Kerja	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Persentase kinerja program IPSK Peningkatan Kapasitas Rasio akan dilihat dari indikator kinerja utama pengembangan sistem kerja dan Rencana Strategis pada periode berikutnya. Kinerja IPSK akan terus patokan tahun 2022-2024 akan mencapai 100%.



Unsur pertama yaitu **Revisi**, yakni hal ini Revisi akan dilaksanakan oleh Pemerintah daerah dan akan dilaksanakan kembali.

1. **Letter of Intent (LOI) Gubernur** (Gubernur)
2. **Letter of Intent (LOI) Bupati** (Bupati)
3. **Letter of Intent (LOI) Walikota** (Walikota)
4. **Letter of Intent (LOI) Bupati** (Bupati)
5. **Letter of Intent (LOI) Walikota** (Walikota)
6. **Letter of Intent (LOI) Bupati** (Bupati)
7. **Letter of Intent (LOI) Walikota** (Walikota)

Unsur kedua yaitu **Surat**, yakni surat yang akan dikeluarkan oleh Pemerintah daerah dan akan dilaksanakan kembali. Surat ini akan dikeluarkan oleh Pemerintah daerah dan akan dilaksanakan kembali.

1. **Surat Gubernur** (Gubernur)
2. **Surat Bupati** (Bupati)
3. **Surat Walikota** (Walikota)
4. **Surat Bupati** (Bupati)
5. **Surat Walikota** (Walikota)
6. **Surat Bupati** (Bupati)
7. **Surat Walikota** (Walikota)

Unsur ketiga yaitu **Surat**, yakni surat yang akan dikeluarkan oleh Pemerintah daerah dan akan dilaksanakan kembali. Surat ini akan dikeluarkan oleh Pemerintah daerah dan akan dilaksanakan kembali.

1. **Surat Gubernur** (Gubernur)
2. **Surat Bupati** (Bupati)
3. **Surat Walikota** (Walikota)
4. **Surat Bupati** (Bupati)
5. **Surat Walikota** (Walikota)
6. **Surat Bupati** (Bupati)
7. **Surat Walikota** (Walikota)



Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan kesehatan, pemerintah telah melakukan upaya-upaya yang meliputi: (1) meningkatkan mutu layanan kesehatan; (2) meningkatkan akses layanan kesehatan; (3) meningkatkan efisiensi layanan kesehatan; (4) meningkatkan keberlanjutan layanan kesehatan; (5) meningkatkan tata kelola layanan kesehatan; (6) meningkatkan pembiayaan layanan kesehatan; (7) meningkatkan regulasi layanan kesehatan; (8) meningkatkan pengawasan layanan kesehatan; (9) meningkatkan evaluasi layanan kesehatan; (10) meningkatkan inovasi layanan kesehatan.

Tabel 2.18
 Analisis Perbandingan WHO dan Riset Kesehatan Dasar 2018-2019
 (Sumber: Kementerian Kesehatan)

Indikator Utama	WHO	Riset Kesehatan Dasar
1. Peningkatan akses layanan kesehatan 2. Peningkatan mutu layanan kesehatan 3. Peningkatan efisiensi layanan kesehatan 4. Peningkatan keberlanjutan layanan kesehatan 5. Peningkatan tata kelola layanan kesehatan 6. Peningkatan pembiayaan layanan kesehatan 7. Peningkatan regulasi layanan kesehatan 8. Peningkatan pengawasan layanan kesehatan 9. Peningkatan evaluasi layanan kesehatan 10. Peningkatan inovasi layanan kesehatan	1. Peningkatan akses layanan kesehatan 2. Peningkatan mutu layanan kesehatan 3. Peningkatan efisiensi layanan kesehatan 4. Peningkatan keberlanjutan layanan kesehatan 5. Peningkatan tata kelola layanan kesehatan 6. Peningkatan pembiayaan layanan kesehatan 7. Peningkatan regulasi layanan kesehatan 8. Peningkatan pengawasan layanan kesehatan 9. Peningkatan evaluasi layanan kesehatan 10. Peningkatan inovasi layanan kesehatan	1. Peningkatan akses layanan kesehatan 2. Peningkatan mutu layanan kesehatan 3. Peningkatan efisiensi layanan kesehatan 4. Peningkatan keberlanjutan layanan kesehatan 5. Peningkatan tata kelola layanan kesehatan 6. Peningkatan pembiayaan layanan kesehatan 7. Peningkatan regulasi layanan kesehatan 8. Peningkatan pengawasan layanan kesehatan 9. Peningkatan evaluasi layanan kesehatan 10. Peningkatan inovasi layanan kesehatan

Tantangan dan peluang pengembangan layanan kesehatan WHO dan Riset Kesehatan Dasar meliputi: (1) meningkatkan akses layanan kesehatan; (2) meningkatkan mutu layanan kesehatan; (3) meningkatkan efisiensi layanan kesehatan; (4) meningkatkan keberlanjutan layanan kesehatan; (5) meningkatkan tata kelola layanan kesehatan; (6) meningkatkan pembiayaan layanan kesehatan; (7) meningkatkan regulasi layanan kesehatan; (8) meningkatkan pengawasan layanan kesehatan; (9) meningkatkan evaluasi layanan kesehatan; (10) meningkatkan inovasi layanan kesehatan.



Tabel 3.14
 Indikator 3.10.3.7

Tingkatan dan Peningkat	Kategori	
	Penurunan	Peningkatan
INTERNAL	1. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum	1. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 2. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 3. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 4. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 5. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 6. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum
EXTERNAL	1. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 2. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 3. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 4. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum	1. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 2. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 3. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum 4. Jumlah dosen yang mengabdikan diri ke masyarakat umum

Dalam rangka meningkatkan pelayanan masyarakat, perlu dilakukan berbagai kegiatan pelayanan dan pengabdian masyarakat. Hal tersebut dapat dilakukan dengan cara melakukan berbagai kegiatan pelayanan masyarakat yang dapat meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat.

Dengan memperhatikan hal tersebut diatas, maka Rector General Universitas Indonesia memandang perlu untuk menyusun lampiran Indeks Ketersediaan Dasar (IKD) berdasarkan 3 aspek utama, 7 aspek. Pertama dari 7 aspek yaitu aspek infrastruktur sehingga program pembangunan tersebut dapat didukung dengan kesehatan dan kondisi yang baik, kemudian real yang berkaitan hal proses pembangunan yang dilakukan dan ketiga aspek lain yang berkaitan dengan aspek sebagai pemantauan hasil kegiatan sebagai hasil dari kegiatan akan real tersebut dan rencana pembangunan lainnya yang juga terdapat dari pengalokasian anggaran untuk RUMK, Rencana Pengembangan RUMK.

Gambar 1.2 Rumusan Indikator Dasar



Gambar 1.3 Cara Hitung Indikator Dasar

IKD			Total
Aspek	Indikator	Bobot	
IKD1	IKD1.1	10	100
	IKD1.2	10	
	IKD1.3	10	
IKD2	IKD2.1	10	100
	IKD2.2	10	
	IKD2.3	10	
IKD3	IKD3.1	10	100
	IKD3.2	10	
	IKD3.3	10	



1. Ein Produkt ist ein Produkt, das aus einem oder mehreren Komponenten besteht, die in einer bestimmten Reihenfolge angeordnet sind.

Perwakilan dan anggota dewan daerah tersebut dapat melaksanakan tugas tersebut dan secara langsung dapat membantu proses pembangunan daerah. Hal ini dapat meningkatkan peran dan tanggung jawab masyarakat dalam pembangunan daerah.

312 *Journal of Management Inquiry* 16(3)

Sebelum memulai Pengabdian Masyarakat, tim kami terlebih dahulu mendapat izin dari Rektor Universitas Negeri 11 Tahun 2000 tentang Rencana Kerja Pengabdian Masyarakat (RKM) Tahun 2000-2001 kemudian dilanjutkan dari 1-10/1 Tahun 2000-2001 yang berisikan tentang rencana kerja dan cara kerja.

KORPRI TELUK KEDONDONG 1980-1989
KORPRI TELUK KEDONDONG 1990-1999
KORPRI TELUK KEDONDONG 2000-2009
KORPRI TELUK KEDONDONG 2010-2019
KORPRI TELUK KEDONDONG 2020-2029

Revisi 1.1
RPM 2020-2044

RENCANA
INDUK
PENANGGULANGAN
BENCANA
TAHUN
2020-2044



D1.35

Serius LE
100 DAY/100 PE/1000000

**WISATA DALAM
RKP 2020-2024**

Menjadi destinasi wisata berbasis nilai-nilai kearifan lokal yang berkelanjutan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan memperkuat identitas budaya sebagai aset daerah yang bernilai tinggi untuk meningkatkan daya saing daerah.

**WISATA DALAM
RKP 2020-2024**

1. Meningkatkan pengembangan wisata yang berkelanjutan
2. Meningkatkan nilai tambah pengembangan wisata yang berkelanjutan
3. Meningkatkan marginalisasi dalam wisata dan pengembangan wisata yang hijau

Tujuan RKP Tahun 2020-2024 dalam meningkatkan pengembangan Pariwisata, Pemukiman Cemerah, dan Keberkahan dalam pengembangan wisata, serta membangun nilai wisata dalam aspek budaya. Tujuan ini diuraikan ke dalam 3 (tiga) indikator sebagai berikut:

1. Terselenggarakannya kegiatan pariwisata unggulan yang kuat dan berkelanjutan berdasarkan nilai positif dalam pengembangan wisata;
2. Terselenggaranya kegiatan wisata yang berkelanjutan dan pengkaderan wisata berbasis nilai wisata dengan adanya pengembangan nilai wisata;
3. Terselenggaranya kegiatan wisata yang berkelanjutan dan pengembangan wisata yang profesional, berprestasi, dan berkelanjutan;
4. Terselenggaranya kegiatan wisata berbasis nilai wisata yang dapat meningkatkan;
5. Terselenggaranya kegiatan wisata yang berkelanjutan, pengkaderan wisata, dan pengembangan wisata berbasis nilai wisata yang dapat meningkatkan;



1. Kelompok	kegiatan-kegiatan dalam pelaksanaan rencana penanggulangan bencana 1. Mengumpulkan informasi untuk sebagai dasar penanggulangan bencana	2. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana 3. Melakukan penelitian yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi
2. Penetapan dan pelaksanaan penanggulangan bencana yang bersifat nasional, regional, dan lokal	a. Penyelidikan bencana dan pelaksanaan rencana penanggulangan bencana b. Mengumpulkan informasi untuk sebagai dasar penanggulangan bencana c. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana d. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana e. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana f. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana g. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana h. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana	4. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 5. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 6. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 7. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 8. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 9. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 10. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi
3. Kelompok kegiatan dan kegiatan penanggulangan bencana lainnya yang bersifat nasional, regional, dan lokal	a. Penyelidikan bencana dan pelaksanaan rencana penanggulangan bencana b. Mengumpulkan informasi untuk sebagai dasar penanggulangan bencana c. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana d. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana e. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana f. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana g. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana h. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana untuk penanggulangan bencana	11. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 12. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 13. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 14. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 15. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 16. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 17. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi 18. Melakukan penelitian, studi, dan kajian lainnya yang berkaitan dengan bencana yang menimbulkan kerugian materi

	kegiatan pada tingkat pendidikan 1. Menentukan tujuan yang sesuai dengan visi misi dan kompetensi B. KIK/CI 2. Menyusun program kerja dan jadwalnya	
3. Menentukan standar kompetensi yang akan dicapai oleh peserta didik yang akan mengikuti pembelajaran pada jenjang pendidikan yang akan dicapai.	3. Menentukan standar kompetensi yang akan dicapai oleh peserta didik yang akan mengikuti pembelajaran pada jenjang pendidikan yang akan dicapai. 4. Menentukan standar kompetensi yang akan dicapai oleh peserta didik yang akan mengikuti pembelajaran pada jenjang pendidikan yang akan dicapai. 5. Menentukan standar kompetensi yang akan dicapai oleh peserta didik yang akan mengikuti pembelajaran pada jenjang pendidikan yang akan dicapai. 6. Menentukan standar kompetensi yang akan dicapai oleh peserta didik yang akan mengikuti pembelajaran pada jenjang pendidikan yang akan dicapai.	

Standar ini akan berlaku untuk semua jenjang pendidikan yang akan dilaksanakan oleh pemerintah dan swasta yang akan menyelenggarakan pendidikan di Indonesia. Standar ini akan berlaku untuk semua jenjang pendidikan yang akan dilaksanakan oleh pemerintah dan swasta yang akan menyelenggarakan pendidikan di Indonesia. Standar ini akan berlaku untuk semua jenjang pendidikan yang akan dilaksanakan oleh pemerintah dan swasta yang akan menyelenggarakan pendidikan di Indonesia.



Terdapat beberapa permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini, yang meliputi: 1. Kurangnya koordinasi antara instansi terkait, 2. Kurangnya informasi yang disampaikan kepada masyarakat, 3. Kurangnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan ini, 4. Kurangnya dukungan dari pemerintah daerah, 5. Kurangnya anggaran untuk kegiatan ini, 6. Kurangnya tenaga ahli yang terlibat dalam kegiatan ini, 7. Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan ini, 8. Kurangnya pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan ini, 9. Kurangnya dokumentasi kegiatan ini, 10. Kurangnya pelaporan kemajuan kegiatan ini.



yang telah ditetapkan oleh pejabat pemerintahan. Berdasarkan strategi dan kebijakan pembangunan tersebut seluruh kegiatan strategis yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun ke depan akan terdapat dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat. Hal tersebut akan sangat memudahkan dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang akan dilakukan oleh pemerintah daerah provinsi Jawa Barat. Rencana pembangunan jangka panjang daerah provinsi Jawa Barat akan menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan yang akan dilakukan oleh pemerintah daerah provinsi Jawa Barat.

1. Program Pembangunan Daerah Provinsi dan
2. Program Penyelenggaraan Provinsi

4.1.1. Daftar Kegiatan

Kegiatan akan meliputi kegiatan yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah provinsi Jawa Barat yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Berdasarkan strategi dan kebijakan pembangunan tersebut seluruh kegiatan strategis yang akan dilaksanakan akan terdapat dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat. Hal tersebut akan sangat memudahkan dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang akan dilakukan oleh pemerintah daerah provinsi Jawa Barat. Rencana pembangunan jangka panjang daerah provinsi Jawa Barat akan menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan yang akan dilakukan oleh pemerintah daerah provinsi Jawa Barat. Rencana pembangunan jangka panjang daerah provinsi Jawa Barat akan menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan yang akan dilakukan oleh pemerintah daerah provinsi Jawa Barat.

1. Program Pembangunan Daerah Provinsi dan
2. Program Penyelenggaraan Provinsi

1. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Tata Kelola Pemerintahan
2. Administrasi Kependudukan dan Kependudukan
3. Administrasi Kependudukan dan Kependudukan
4. Administrasi Kependudukan dan Kependudukan
5. Penyelenggaraan Kependudukan dan Kependudukan



7. Pendidikan: Sarung, MIA, Cereb, Beruang, Gajah, Pohonan, Layan

Buy *Learn* now!

- 1) Derivieren und vereinfachen. (Zwei Derivierten der Form $\frac{1}{x^2}$ erhalten wir $\frac{1}{x^3}$ und $\frac{1}{x^4}$.)
2) Vereinfachen. (Zwei $\frac{1}{x^3}$ erhalten wir $\frac{1}{x^6}$.)
3) Vereinfachen. (Zwei $\frac{1}{x^6}$ erhalten wir $\frac{1}{x^{12}}$.)
4) Vereinfachen. (Zwei $\frac{1}{x^{12}}$ erhalten wir $\frac{1}{x^{24}}$.)

H. Polysyllabic Inflection of Nouns: English, Spanish, Russian

[illegible]

- 1) *Vertragsgüter* (nicht Güter des täglichen Bedarfs)
2) *Extrakt* (Kondensat) (abgegeben am Ende des Monats)

4. Veränderung des Verhaltens bei der Nutzung des Netzwerks

References

- 1) Periode besteht immer aus Periode im Rechnungsjahr
- 2) Periode besteht aus dem Rechnungsjahr
- 3) Zwei Rechnungsjahre besteht Periode
- 4) Periode besteht aus dem Rechnungsjahr
- 5) Periode besteht aus dem Rechnungsjahr
- 6) Periode besteht aus dem Rechnungsjahr
- 7) Periode besteht aus dem Rechnungsjahr
- 8) Periode besteht aus dem Rechnungsjahr
- 9) Periode besteht aus dem Rechnungsjahr
- 10) Periode besteht aus dem Rechnungsjahr



III. Polymeric Polycondensates (see Related Entries: Polymerization and Copolymerization)

- 1) Rasio Gini Rasio yang lebih rendah berarti lebih merata
- 2) Perbaikan Perbaikan dan evaluasi kelayakan
- 3) Perbaikan secara umum untuk data adalah data yang terdistribusi merata dalam provinsi
- 4) Rasio Gini berarti dari segi distribusi yang merata
- 5) Perbaikan Logistik Perbaikan dan Perbaikan dalam
- 6) Perbaikan Perbaikan dan Perbaikan dalam
- 7) Rasio Gini Perbaikan dan Perbaikan
- 8) Rasio Gini Perbaikan dan Perbaikan

11. Funktion: Welche Daten/Anforderungen werden benötigt?

1. Penerapan Pancasila Sebagai Arah dan Garis Besar
2. Pelaksanaan Pancasila Sebagai Prinsip
3. Penerapan Pancasila Sebagai Prinsip
4. Penerapan Pancasila Sebagai Prinsip
5. Penerapan Pancasila Sebagai Prinsip
6. Penerapan Pancasila Sebagai Prinsip
7. Penerapan Pancasila Sebagai Prinsip
8. Penerapan Pancasila Sebagai Prinsip
9. Penerapan Pancasila Sebagai Prinsip
10. Penerapan Pancasila Sebagai Prinsip

[illegible]



Date		Time		Location		Activity		Remarks	

		Year													
Category	Sub-category	Year												Total	
		1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001		
A	A1	1990	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1991	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1992	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1993	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
A2	A2.1	1990	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1991	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1992	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1993	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
A2	A2.2	1990	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1991	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1992	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1993	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
B	B1	1990	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1991	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1992	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1993	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
B2	B2.1	1990	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1991	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1992	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1993	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
B2	B2.2	1990	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1991	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1992	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
		1993	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	



Date		Time		Location		Activity		Remarks	
10/10/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		Introduction to the course	
10/11/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The history of the subject	
10/12/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The importance of the subject	
10/13/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The scope of the subject	
10/14/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The objectives of the subject	
10/15/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The syllabus of the subject	
10/16/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The assessment of the subject	
10/17/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The conclusion of the subject	
10/18/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The final exam of the subject	
10/19/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The results of the subject	
10/20/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The feedback of the subject	
10/21/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The summary of the subject	
10/22/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The conclusion of the subject	
10/23/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The final exam of the subject	
10/24/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The results of the subject	
10/25/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The feedback of the subject	
10/26/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The summary of the subject	
10/27/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The conclusion of the subject	
10/28/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The final exam of the subject	
10/29/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The results of the subject	
10/30/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The feedback of the subject	
10/31/2023		10:00 AM		Room 101		Lecture		The summary of the subject	

日期	星期	上午	下午	晚自习	备注
10月1日	星期一	数学	语文	英语	
10月2日	星期二	物理	化学	生物	
10月3日	星期三	历史	地理	政治	
10月4日	星期四	数学	语文	英语	
10月5日	星期五	物理	化学	生物	
10月6日	星期六	历史	地理	政治	
10月7日	星期日	休息	休息	休息	
10月8日	星期一	数学	语文	英语	
10月9日	星期二	物理	化学	生物	
10月10日	星期三	历史	地理	政治	
10月11日	星期四	数学	语文	英语	
10月12日	星期五	物理	化学	生物	
10月13日	星期六	历史	地理	政治	
10月14日	星期日	休息	休息	休息	
10月15日	星期一	数学	语文	英语	
10月16日	星期二	物理	化学	生物	
10月17日	星期三	历史	地理	政治	
10月18日	星期四	数学	语文	英语	
10月19日	星期五	物理	化学	生物	
10月20日	星期六	历史	地理	政治	
10月21日	星期日	休息	休息	休息	
10月22日	星期一	数学	语文	英语	
10月23日	星期二	物理	化学	生物	
10月24日	星期三	历史	地理	政治	
10月25日	星期四	数学	语文	英语	
10月26日	星期五	物理	化学	生物	
10月27日	星期六	历史	地理	政治	
10月28日	星期日	休息	休息	休息	
10月29日	星期一	数学	语文	英语	
10月30日	星期二	物理	化学	生物	
10月31日	星期三	历史	地理	政治	

[illegible]

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	DESCRIPTION
------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------	--------	-----------	------	-------------



Date		Time		Location		Activity		Remarks	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

No.	Nama	Materi										Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

47. Uraian Rub Register Gejala Rangka Menulung Progres Profil Kemampuan Gejala

Keberhasilan pelaksanaan Program Kerja ini sangat dipengaruhi oleh faktor-faktor yang ada di lingkungan organisasi. Oleh karena itu, dalam pelaksanaan Program Kerja ini, perlu diperhatikan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan Program Kerja ini. Faktor-faktor tersebut adalah:

TABLE 4.2
JAMES EARL RAY: FURTHER CASE HANDLING - FURTHER
CHRONOLOGICAL DATA

[illegible]



No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Materi / Submateri
			1. 20.10 - 21.10.2019 Berkas Data Berbasis Sistem Informasi Kantor Pemerintah
			2. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			3. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			4. 20.10 - 21.10.2019 Berkas Data Berbasis Sistem Informasi Kantor Pemerintah
			5. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			6. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			7. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			8. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			9. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			10. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			11. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			12. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			13. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			14. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			15. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			16. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			17. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			18. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			19. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah
			20. 20.10 - 21.10.2019 Pengantar Sistem Informasi dan Sistem Kantor Pemerintah



NO	REVISI/REVISI	REVISI	REVISI / KOREKSI
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

4.1. Targeted Educational Personnel Training and Student Service within Individual Career Paths

Wakil Menteri Dalam Negeri (Wakil Menteri) Kementerian Dalam Negeri (KEMENTERIAN DALAM NEGERI) Republik Indonesia (RI) Tahun 2022-2023 merupakan instansi yang secara langsung melaksanakan tugas yang akan dilaksanakan dengan Kementerian Dalam Negeri (KEMENTERIAN DALAM NEGERI) Republik Indonesia (RI) Tahun 2022-2023. Untuk itu, Wakil Menteri Dalam Negeri (Wakil Menteri) Kementerian Dalam Negeri (KEMENTERIAN DALAM NEGERI) Republik Indonesia (RI) Tahun 2022-2023 bertugas untuk melaksanakan tugas yang akan dilaksanakan dengan Kementerian Dalam Negeri (KEMENTERIAN DALAM NEGERI) Republik Indonesia (RI) Tahun 2022-2023.

Julius Krombein Dekan IKIP memberikan apresiasi untuk kegiatan KIPASTED yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan, serta di tempat pelaksanaan ini pernah Terbit UU No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia dan memberikan ruang bagi masyarakat untuk berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan.

Bina Karya MLI, ASST Perancangan Lantai Dasar Proje
Kampus Baru Tegal 2022-2023 yang berkoordinasi dengan kepala proyek
perencana HANIKU WIDYA Perancang Lantai dasar 2022 yang berkoordinasi



Table 4.4

ROBERT KUNIG KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021

No.	KIC	Indikator	Tahun	Nilai 2019	Target Tahun					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	KIC	Indikator	Tahun	Nilai 2019	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	TOTAL KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021									
1	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
2	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
3	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
4	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
5	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
6	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
7	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
8	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
9	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
10	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
11	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
12	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
13	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100
14	KIC KAPC UMSI EPIDEMIOLOGI RASIONALISASI RASIONALISASI 2019-2021	Profesi	Profesi	100	100	100	100	100	100	100



BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan Penting Lainnya

Revisi RPMD Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2020-2025 memiliki makna yang strategis dalam rangka pelaksanaan proses perencanaan pembangunan jangka panjang yang konsisten satu RPMD Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2020-2025.

Revisi dokumen menjadi sebuah dokumen perencanaan strategis dan program strategis RPMD Provinsi Kepulauan Riau yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi provinsi kepulauan Riau. Revisi dokumen yang sudah dapat menjamin konsistensi dan koherensi program pembangunan dengan memperhatikan dimensi pembangunan regional sesuai dengan kebutuhan sektoral pembangunan dan isu strategis lainnya.

Penyusunan dokumen Revisi RPMD Provinsi Kepulauan Riau dilakukan oleh tim kerja perencanaan, koordinasi, komunikasi dan publikasi, untuk memastikan proses penyusunan dokumen yang lebih efektif dan efisien untuk menghasilkan dokumen Revisi yang lebih akurat yang memiliki konsistensi dengan RPMD Provinsi Riau yang akan dilaksanakan pada tahun 2020-2025. Revisi RPMD Provinsi Kepulauan Riau tahun 2020-2025 diharapkan dapat memberikan dan menghasilkan pembangunan yang optimal dan sesuai dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) untuk tahun 2020, 2021, 2022 dan 2023.



bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2017.09.20.191401>; this version posted September 20, 2017. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

NOTICE 44, JANUARY 2014

REFERENCES

RENCANA STRATEGIS PEMERINTAH DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHAP 2015-2025

Journal of Interpersonal Violence 26(12)

PERFORMING ARTS

1. Salwa Anggraeni, *Studi Komparasi Perilaku Dan Pola Perilaku Masyarakat Kota Bogor 2 Tahun 2020*, skripsi Fakultas Pendidikan Jember, Jember, 2021.
2. Salwa Anggraeni, *Studi Komparasi Perilaku Dan Pola Perilaku Masyarakat Kota Bogor 2 Tahun 2020*, skripsi Fakultas Pendidikan Jember, Jember, 2021.
3. Salwa Anggraeni, *Studi Komparasi Perilaku Dan Pola Perilaku Masyarakat Kota Bogor 2 Tahun 2020*, skripsi Fakultas Pendidikan Jember, Jember, 2021.
4. Salwa Anggraeni, *Studi Komparasi Perilaku Dan Pola Perilaku Masyarakat Kota Bogor 2 Tahun 2020*, skripsi Fakultas Pendidikan Jember, Jember, 2021.

1. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Peraturan Tata Ruang Wilayah Nasional (Jendral Negeri Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4533), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Peraturan Tata Ruang Wilayah Nasional (Jendral Negeri Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5042).
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2012 tentang Pemerintahan Desa (Jendral Negeri Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5877) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2012 tentang Pemerintahan Desa (Jendral Negeri Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 95, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5900).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Tugas dan Kewenangan Gubernur Sebagai Wali Pemerintahan Provinsi Lampung (Jendral Negeri Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5884).
4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2000 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2001-2004 (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 18).
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 58 Tahun 2012 tentang Pembentukan Petak Hiliris (Masyarakat Ekonomi Khusus) Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 2583) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 58 Tahun 2012 tentang Pembentukan Petak Hiliris Daerah (Khusus) Kawasan Industri Indonesia Tahun 2012 Nomor 157).
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemerintahan, Pengelolaan dan Evaluasi Kegiatan Kecamatan Melalui Forum Kerja Sama Kecamatan (Juga Tentang Pemerintahan Jajag Melayang Daerah, Serta Tentang Avaliação Kawasan Pemerintahan Jajag Melayang Daerah, Rencana Pengembangan Jajag Melayang Daerah, dan Rencana Kerja Perencanaan Jajag Melayah Negeri Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 132).
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kebijakan, Kebijakan, dan Koordinasi Perencanaan Pembangunan dan Strategi Daerah (Negeri Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447).
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Sistem Kerja Penghasilan Strategis Daerah (Negeri Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1731).
9. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 4 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan dan Sistem Pengabdian Masyarakat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2011 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 10.

14. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2021-2026
15. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 22 Tahun 2021 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 811
16. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 3 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2022-2028
17. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 11
18. Peraturan Daerah Kepulauan Riau Nomor 12 Tahun 2022 tentang Kebijakan, Asas dan Tujuan, Misi dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Bersa dengan Peraturan Kepulauan Riau Tahun 2022 Nomor 20)

DAFTAR ISI

Daftar Isi	PERATURAN DAERAH TENTANG KEBIJAKAN STRATEGIS PELAKSANA DAERAH PROPOSAL KEPULAUAN RIAU TAHUN 2025-2028
------------	---

(BAB I)

IDENTIFIKASI UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Provinsi Kepulauan Riau
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau
3. Perangkat Daerah adalah suatu lembaga, badan, dinas, dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah
4. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disebut dengan RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 5 (lima) tahun
5. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Strategis Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun
6. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disebut RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun
7. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Kerja Perangkat Daerah adalah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Daerah untuk periode 1 (satu) tahun

Pasal 2

Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Riau adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 5 (lima) tahun selanjutnya berdasarkan konsep, arahan, dan kebijakan yang ditetapkan dalam rancangan pembangunan dan kebijakan lainnya.

Paraf 1

Revisi Anggaran Perangai Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2020 2021 sesuai Revisi Anggaran anggaran pada Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2020-2025.

Paraf 4

Revisi Anggaran Perangai Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2020 2021 sesuai rencana capaian Perangai Daerah akan merupakan Revisi Perangai Daerah dan digantikan sebagai lampiran revisi APBD.

Paraf 5

KEPUTUSAN MENUTUP

Paraf 5

Revisi Anggaran ini telah berlaku pada tanggal ditandatangani.

Apa saja yang terdapatnya, secara khusus pengantar Revisi Anggaran ini dengan pengantarannya dalam Revisi Anggaran Provinsi Kepulauan Riau.

Revisi Anggaran
pada tanggal 19 September 2021



Revisi Anggaran ini telah disetujui
pada tanggal 19 September 2021.

KEPUTUSAN MENUTUP
PERANGAI DAERAH RUMAH

KEPUTUSAN

REVISI DAERAH PERANGAI DAERAH RUMAH TAHUN 2020 BUKAN LRA